

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY YESSENIA, RAMÍREZ MARTÍNEZ DE AGUILAR
Nit Emisor: 49018590
LESLY YESSENIA, RAMÍREZ MARTÍNEZ DE AGUILAR
7 AVENIDA 3-086 COLONIA ACEITUNO, zona 2, Mazatenango,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EADAF460-7F0C-40A9-A4BF-8F2F60D5227E
Serie: EADAF460 Número de DTE: 2131509417
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:59:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:59:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1122, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EADAF460, número de DTE 2131509417 de fecha 31 de Agosto de 2024, emitida por Lesly Yessenia Ramírez Martínez de Aguilar, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1122 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024, Conste. Suchitepéquez, 31 de Agosto de 2024.



F

Lesly Yessenia Ramírez Martínez de Aguilar
DPI: 1833 41228 1001

F

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514992885

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:59:18
Emisor:	49018590
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESLY YESSANIA, RAMÍREZ MARTÍNEZ DE AGUILAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EADAF460-7F0C-40A9-A4BF-8F2F60D5227E
Serie:	EADAF460
Número del DTE:	2131509417
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:59:1906:00EADAF4607F0C40A9A4BF8F2F60D5227E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:23:03
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:23:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49018590
NOMBRE	LESLY YESSSENIA, RAMÍREZ MARTÍNEZ DE AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1122
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesly Yessenia Ramírez Martínez de Aguilar
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

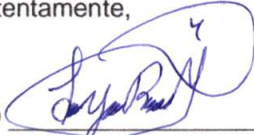
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en recopilar los informes semanales y el mensual del municipio de San Antonio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la Redacción y elaboración de Planificación e informes semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades durante la semana.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de San Antonio en la actualización de los planes grupales de las siguientes comunidades: comunidad: Fátima, san Vicente, san miguel chupul, margaritas del rosario, sector la esmeralda	100 %	Finalizado

	Apoyé en la vacunación de aves de traspatio a los beneficiarios de la comunidad.	100 %	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el mapeo de socios en el municipio de San Antonio y la coordinación de actividades en conjunto en relación con el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de informes de actividad relevantes, mensuales y planificación	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la primera feria agrícola de sede departamental con la presentación de bolsas artesanales, miel y lácteos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia y seguimiento en capacitaciones sobre mejoramiento del hogar mediante la separación de ambientes	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia y seguimiento en capacitaciones sobre mejoramiento del hogar mediante el mejoramiento del espacio de la cocina	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en las reuniones de COMUSAN, COMUDE del presente mes.	100 %	Finalizado

	Apoyé en realizar una capacitación sobre prácticas alimentación de la familia según las etapas de la vida, a madres del club de niños. Antonio, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en el II modulo del curso de elaboración de bolsas de hilo plástico en la II fase	100 %	Finalizado
	Apoyé en el Seguimiento y Asistencia técnica a huertos familiar en el municipio de san Antonio, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Lesly Yessenia Ramírez Martínez de Aguilar
DPI: 1833 41228 1001
Celular: 3003-0794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1122
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LESLY YESSENIA RAMÍREZ MARTÍNEZ DE AGUILAR
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil Seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en recopilar los informes semanales y el mensual del municipio de San Antonio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la Redacción y elaboración de Planificación e informes semanales.	100%	Finalizado
	Apoye en la coordinación de actividades durante la semana.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de San Antonio en la actualización de los planes grupales de las siguientes comunidades: comunidad: Fátima, san Vicente, san Miguel chupul, Margaritas del Rosario, la Bolsa.	100 %	Finalizado

	Apoyé en el seguimiento de beneficiarios de aves de traspatio de la comunidad.	100 %	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el mapeo de socios en el municipio de San Antonio y la coordinación de actividades en conjunto en relación con el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de informes de actividad relevantes, mensuales y planificación	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé con asistencia técnica y seguimiento a las promotoras en prácticas de demostración de preparación de alimentos; pizza con albahaca.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia y seguimiento en capacitaciones sobre mejoramiento del hogar mediante la separación de ambientes	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia y seguimiento en capacitaciones sobre mejoramiento del hogar mediante el mejoramiento del espacio de la cocina	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en las reuniones de COMUSAN, COMUDE del presente mes.	100 %	Finalizado

	Apoyé en realizar una capacitación sobre prácticas alimentación de la familia según las etapas de la vida, a madres del club de niños. Antonio, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en el II modulo del curso de elaboración de bolsas de hilo plástico en la II fase	100 %	Finalizado
	Apoyé en el Seguimiento y Asistencia técnica a huertos familiar en el municipio de san Antonio, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 15 capacitaciones sobre seguridad alimentaria y nutricional mediante practica de demostración de preparación de alimentos en las siguientes comunidades: sector Sapón, sector San Miguel, sector Fátima, sector el Tope, san Vicente del municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró establecimiento de producción de patrio mediante la elaboración 1 huertos comunal en la comunidad sector el Tope.

Se logró establecimiento de producción de patrio mediante el establecimiento de 31 huertos familiares en la comunidad: 12 en Fátima, 10 en San Miguel, 9 en San Vicente del municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 15 familias sobre la seguridad alimentaria y nutricional en prácticas de repostería y panadería en la comunidad; San Miguel del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 32 familias sobre género y desarrollo social en emprendimientos familiares en las comunidades; San Miguel, san Vicente y el Tope del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 28 familias sobre higiene e inocuidad de los alimentos en las comunidades; Fátima, sector Sapon y sector el Tope del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

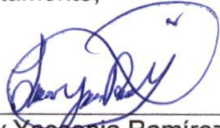
Se logró con el equipo de AMER-1010 del municipio San Antonio Suchitepéquez, la elaboración y consolidado 8 informes mensuales de actividades realizadas y actividades por ejecutar durante el periodo de contratación

Se logró capacitar a 21 familias en temas de mejoramiento del Hogar, mediante la separación de ambientes en las comunidades: San Miguel y el Tope del municipio de san Antonio

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Lesly Yessenia Ramírez Martínez de Aguilar
DPI: 1833 41228 1001
Celular: 3003-0794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

